



Versión: 04

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

|                                                                |       |                               |                                                                                          |          |                |               |
|----------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Ivan Enrique Gil Gonzalez |       |                               |                                                                                          |          | IDENTIFICACIÓN |               |
| CIUDAD                                                         | GIRON | FECHA                         | 10 DE DICIEMBRE DE 2021                                                                  | REGIONAL | SANTANDER      | 1.096.206.872 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:              |       |                               | kilometro 7 via la palenque Rincon de Giron, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL |          |                |               |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                                    |       | CO1.PCCNTR.2868554 22/09/2021 |                                                                                          |          |                |               |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                       | Marcar con x | RESPONSABLES                                                                                                                                   |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                        |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                            | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                         |              | JESUS ANTONIO DELGADO ALBA                                                                                                                     |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                           |              | LUIS ERNESTO PARADA MORENO                                                                                                                     |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)                     |              | LUIS ERNESTO PARADA MORENO                                                                                                                     |       |
| SECRETARÍA GENERAL                                                                                     |              | Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                  |              | JOSE JULIAN CASTRO C.                                                                                                                          |       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación, almacen de herramientas) |              | GERARDO RUEDA SANCHEZ                                                                                                                          |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN                                                                 |              | NO APLICA                                                                                                                                      |       |
| TESORERIA                                                                                              |              | HECTOR VECINO RUEDA                                                                                                                            |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA                                                                 |              | NUVIA INES BORBON ARDILA o JAVIER CAMILO PINZON RODRIGUEZ                                                                                      |       |
| BIBLIOTECA                                                                                             |              | JENNY PAOLA HERNANDEZ                                                                                                                          |       |
| SIGA                                                                                                   |              | MARIA CAROLINA RODRIGUEZ                                                                                                                       |       |
| COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA                                                               |              | HECTOR VECINO RUEDA                                                                                                                            |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                 |              |                                                                                                                                                |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : Firma preliminar del paz y salvo con corte a 10 de diciembre de 2021 para efectos de trámite de cuenta del mes de diciembre de 2021 en atención a la circular 054 de 2020.

  
Firma del Contratista